



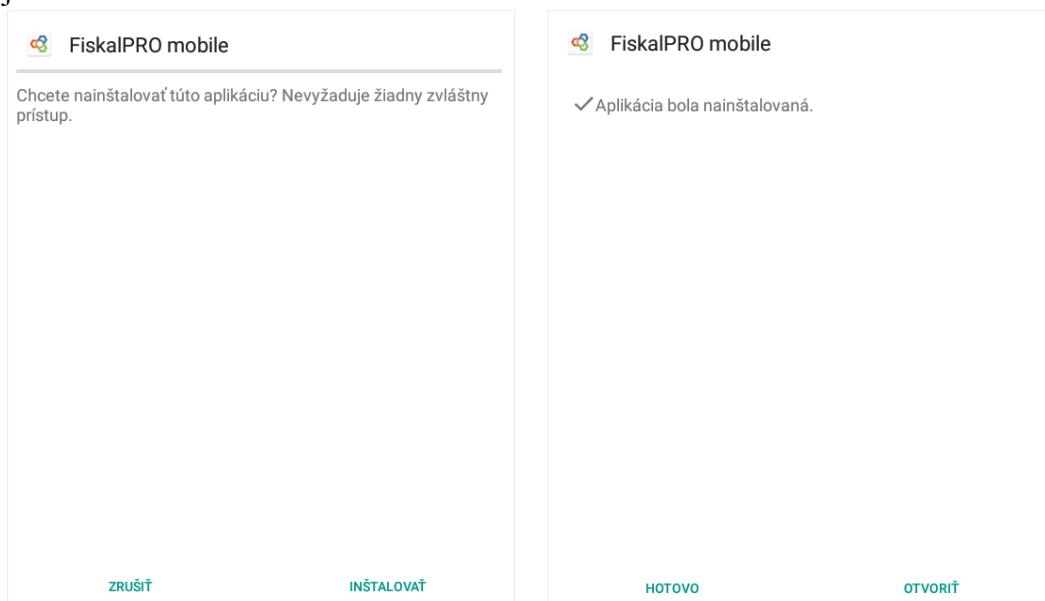
Návod na obsluhu FiskalPRO Mobile

Obsah

Obsah	2
1. Inštalácia FiskalPRO Mobile	3
2. Prihlásenie do aplikácie a jej nastavenie	6
Nastavenie servera – mobilný čašník	9
3. Predaj	10
4. Návrat	15
5. Finančné operácie	16
6. Prehľad dokladov	18
7. Uzávierky	20
8. Správa produktov	21
9. Správa kategórií	22
10. Správa účtov	23
11. Správa parkovania dokladov	24
Príloha 1 - Žiadosť o inštaláciu zariadenia	25
Príloha 2 – Nastavenie Oberon Center	29

1. Inštalácia FiskalPRO Mobile

Po prihlásení sa na portál si stiahnete mobilnú aplikáciu [FiskalPRO Mobile](#). Po stiahnutí je na displeji zobrazovaná obrazovka inštalácie.



Obsluha vyberie krajinu kde bude aplikácia používaná. Podľa výberu sa nastaví potrebné parametre (jazyk, mena, dane, parametre,...). Počas používania aplikácie zmena krajiny nie je možná.

Vyberte krajinu používania

Upozornenie! Toto je jednorázové konfiguračné nastavenie a voľba prostredia je konečná. Po aktivácii aplikácie sa nedá zmeniť.

Zvoľte krajinu:

☐ Slovensko
☐ Česko

POTVRDIŤ NASTAVENIE

Vyberte krajinu používania

Upozornenie! Toto je jednorázové konfiguračné nastavenie a voľba prostredia je konečná. Po aktivácii aplikácie sa nedá zmeniť.

Zvoľte krajinu:

☒ Slovensko
☐ Česko

Naozaj chcete vybrať túto krajinu používania?

Zmena krajiny neskôr už nie je možná.

ZRUŠIŤ POTVRDIŤ

Voľba režimu. Pri demo režime sú do aplikácie stiahnuté preddefinované artikly a nie je možná tlač dokladov. Tento režim slúži na zoznámenie sa s aplikáciou.

Ostrý režim - aplikáciu je potrebné spárovať s konkrétnou firmou pomocou IČO a [predpripravenej žiadosti](#) (pomocou vygenerovaného PIN-u). Následne sú z portálu stiahnuté artikly a ich skupiny, pokladníci a stoly.

Zadanie IČO

Potvrdenie správnosti údajov

Aplikácia sa obsluhy dopýta či chce použiť predpripravenú žiadosť na spárovanie

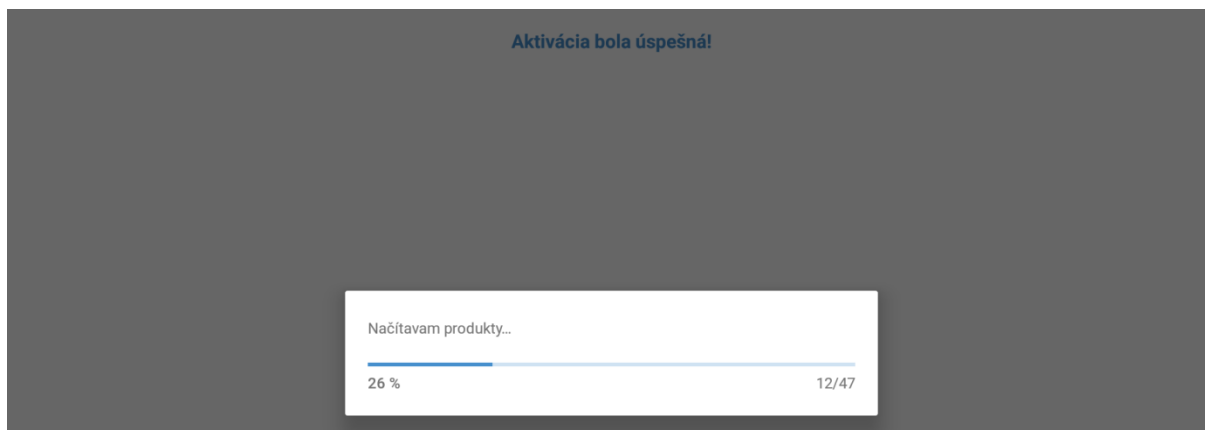
Žiadosti o aktivaci k dispozici

Počet žádostí o aktivaci k dispozici: 1
Chcete některou z nich využít?

NIE ÁNO

Zadanie PIN zo žiadosti

Po zadání správného PIN je aplikácia spárovaná s účtom firmy na portáli a stiahne si všetky údaje (PLU a ich skupiny, pokladníkov, stoly,...).



Ihneď po synchronizácii s portálom je aplikácia pripravená na používanie.

2. Prihlásenie do aplikácie a jej nastavenie

Preddefinovaný pokladník má prihlasovacie ID 100. Manažovanie pokladníkov sa vykonáva na portáli FiskalPRO.

FiskalPRO mobile



OSOBNÉ ČÍSLO

1	2	3
4	5	6
7	8	9
⌫	0	Enter

Po prihlásení sa obsluhu zobrazí úvodná obrazovka.

☰ ÚVODNÁ OBRAZOVKA

Predaj

Predaj tovaru.

Prehľad dokladov

Predaje, faktúry a hotovostné operácie

Návraty

Vrátenie tovaru.

Uzávierky

Prehľadová, denná a intervalová uzávierka

Finančné operácie

Úhrada a storno faktúry, vklad a výber hotovosti.

Nastavenia

WiFi hotspot, spárovanie tlačiarne, nastavenie predaja

Z rozcestníka na úvodnej obrazovke je možné cez Nastavenie vykonať konfiguráciu aplikácie.



NASTAVENIA

Konfigurácia

ID zariadenia: 0123456789ABCDEF@88708C6D35AB

IČO: 83838383 (A3S, Einsteinova 25, 845 45 Bratislava)

PID: 2720-3604-6056

IP: 192.168.1.106

AKTUALIZOVAŤ DÁTA

Tlačiareň

☐ Testovací režim tlačiarne

Výber spôsobu komunikácie tlačiarne a aplikácie.

☐ Komunikácia cez USB

Spárovanie sa vykonáva len pri spôsobe komunikácie cez cloud alebo po sieti. Na zariadení sa zobrazí párovací PIN, ktorý sa zadá do aplikácie

☐ Tlač cez cloud☒ Komunikácia po sieti

Pozn. aplikácie a tlačiareň musia byť na rovnakej sieti.

Sériové číslo 315-421-955



↕ SPÁROVAŤ

6 miestny PIN z terminálu

1	2	3
4	5	6
7	8	9
←	0	Enter

Upozornenie
Párovanie prebehlo v poriadku, teraz môžete terminál používať.

OK

Predvolená obrazovka v predaji

☐ Klávesnica

Zadávanie PLU pomocou klávesnice.

☒ Obľúbené produkty

Zadávanie PLU pomocou predvolených kategórií, resp. zadanie priamo PLU

Čítačka čiarových kódov

☐ Predná kamera☐ Jednorazové skenovanie☒ Zadná kamera☒ Súvislé skenovanie

Parkovanie dokladov

☐ Neparkovať doklady☐ Bez mena (len čiastka)☐ Vždy vyplním meno dokladu☒ Parkovanie na stoly☐ Zobrazíť položky na displeji

Objednávka

- ☒ Netlačiť objednávku pri zaparkovaní
- ☐ Tlačiť len pridané položky
- ☐ Tlačiť všetky položky

Tlačiť na

- ☒ Epson
- ☐ FiskalPRO

Výber typu bonovacej tlačiarne a zadanie jej IP.

Pozn. aplikácia a tlačiareň musia byť na rovnakej sieti.

Zadajte IP adresu externej nefiskálnej tlačiarne

Nastavenia treba uložiť

ULOŽIŤ

Platba kartou - tlač kópie dokladu

- ☒ Áno
- ☐ Nie

Text zobrazený po transakcii na FiskalPRO

Dobrý deň

Riadok 2

ULOŽIŤ

Nastavenia servera

- ☒ Bez nastavení
- ☐ Lokálny server
- ☐ Vzdialený server
- ☐ Oberon - mobilný čašník

ULOŽIŤ

WiFi hotspot

*Vytvorenie preddefinovaného hotspot:
názov: fiskalpro
heslo: 123456789*

 ZAPNÚŤ

Nastavenie servera – mobilný čašník

Nastavenia servera

☐ Bez nastavení
 ☒ Lokálny server
 ☐ Vzdialený server
 ☐ Oberon - mobilný čašník

Master (hlavné) zariadenie, na ktoré sa napájajú ďalšie aplikácie a tie si vzájomne zdieľajú parkované účty (otvorené stoly)

Tu je potrebné zadať komunikačný port, napr. 1111

Port

Nastavenia treba uložiť

ULOŽIŤ

Nastavenia servera

☐ Bez nastavení
 ☐ Lokálny server
 ☒ Vzdialený server
 ☐ Oberon - mobilný čašník

Slave (vedľajšie) zariadenie, ktoré sa napája na master a tie si vzájomne zdieľajú parkované účty (otvorené stoly)

IP adresa master zariadenia (nájdete ju v hornej časti nastavení – konfigurácia)

IP

Sieťový port

Tu je potrebné zadať komunikačný port na master (napr. 1111)

Nastavenia treba uložiť

ULOŽIŤ

Konfigurácia

ID zariadenia: 0123456789ABCDEF@88708C6D35AB
 IČO: 83838383 (A3S, Einsteinova 25, 845 45 Bratislava)
 PID: 2720-3604-6056
 IP: 192.168.1.106

Nastavenia servera

☐ Bez nastavení
 ☐ Lokálny server
 ☐ Vzdialený server
 ☒ Oberon - mobilný čašník

Napojenie aplikácie na Oberon pomocou Oberon center

IP adresa Oberon center

IP

Sieťový port

Tu je potrebné zadať komunikačný port Oberon center

Užívateľ

Používateľské meno z Oberon center

ZADAJTE HESLO

Používateľské heslo z Oberon center

Nastavenia treba uložiť

ULOŽIŤ

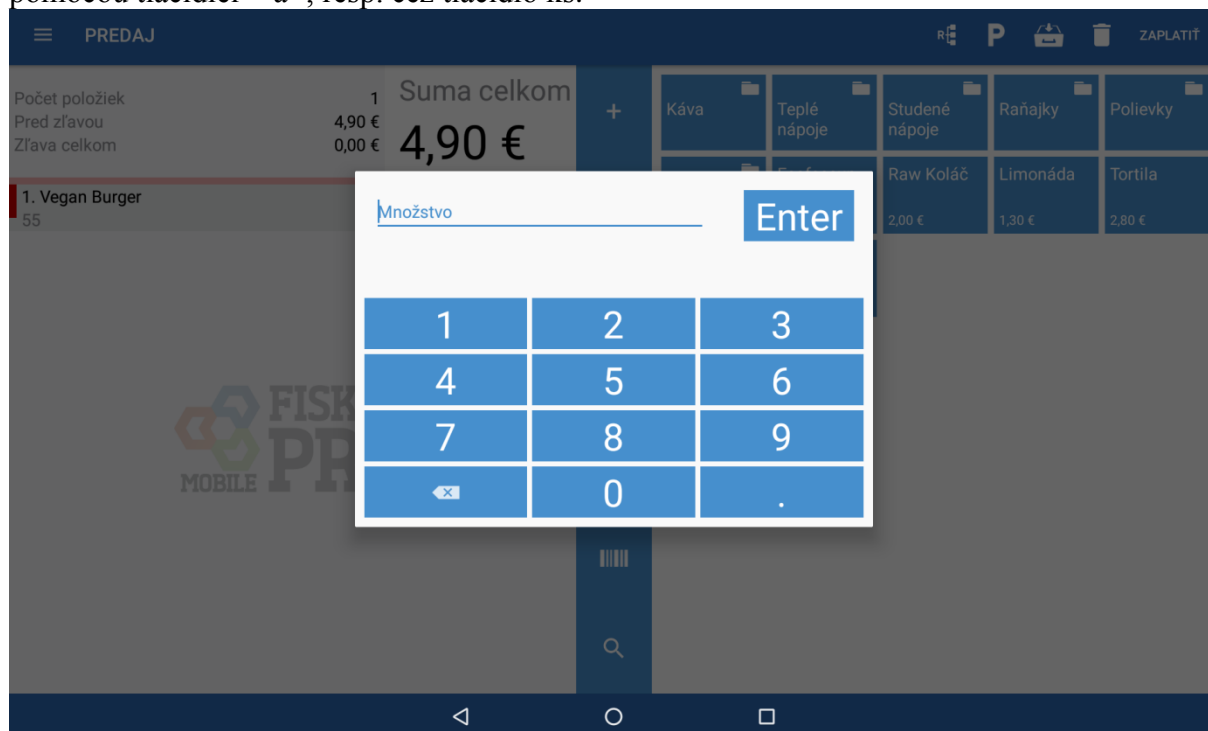
Po nastavení a uložení je potrebné stlačiť tlačítko Aktualizovať dáta aplikácia si stiahne nastavenia (artikle, stoly, parkované doklady, poznámky pre bonováciu tlačiareň, ...) z Oberon Center. Nastavenie Oberon Center nájdete v [Príloha 2](#).

3. Predaj

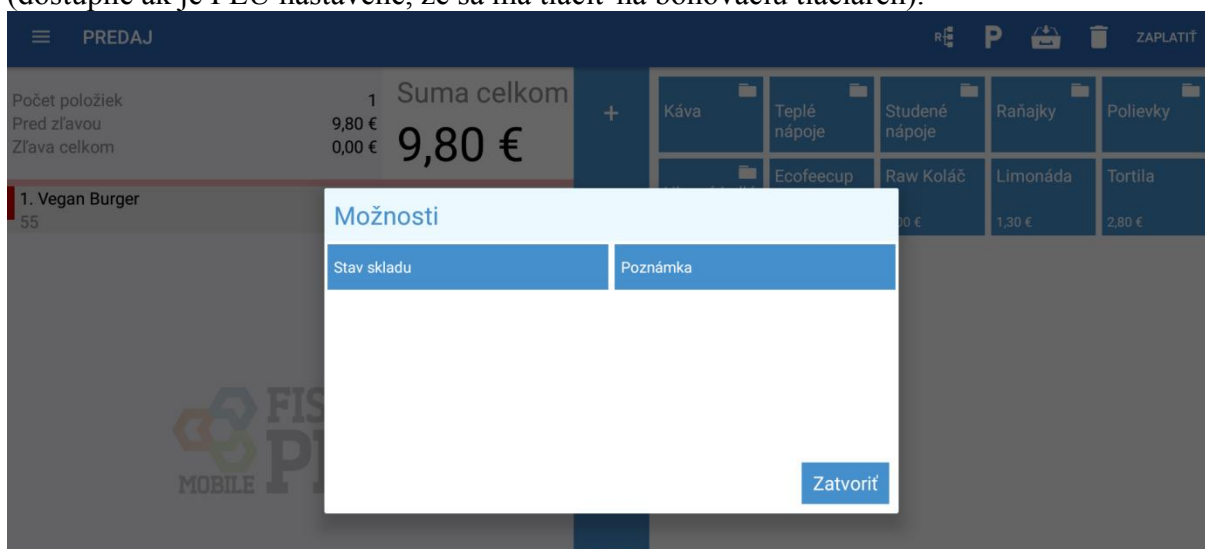
Kliknutím na konkrétne PLU sa toto dostane do predajnej časti obrazovky.



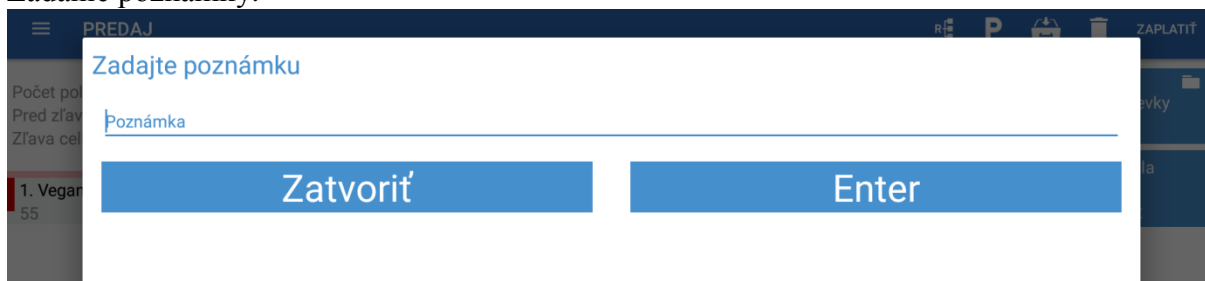
Zadanie množstva je možno zvolit' dlhým stlačením predávaného PLU alebo po nablokovaní pomocou tlačidiel + a -, resp. cez tlačidlo ks.



Dlhým stlačením nablokovaného PLU sa zobrazí možnosť zistenia skladových zásob (dostupné ak je nastavené skladové hospodárstvo) alebo zadanie poznámky do kuchyne (dostupné ak je PLU nastavené, že sa má tlačiť na bonováciu tlačiareň).



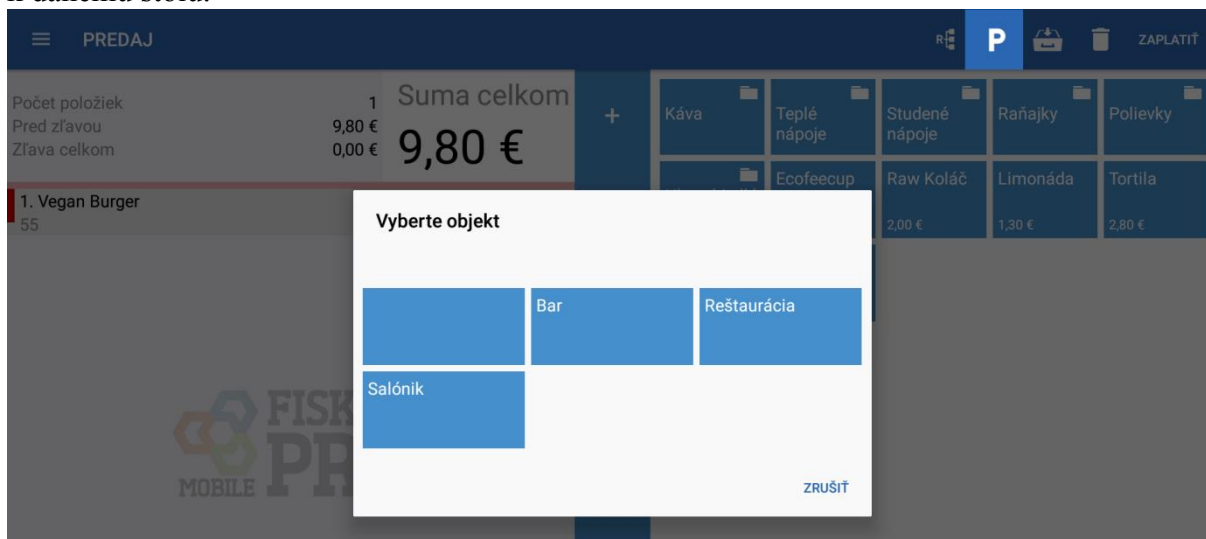
Zadanie poznámky.



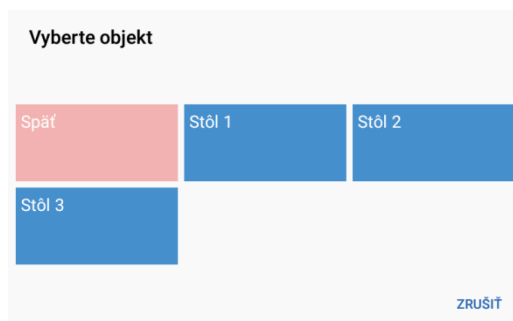
Na nablokované PLU je možné aplikovať percentuálnu alebo hodnotovú zľavu. Taktiež je možné dané PLU jednorázovo preceniť. Po zadaní zľavy sa PLU stáva netto položkou.



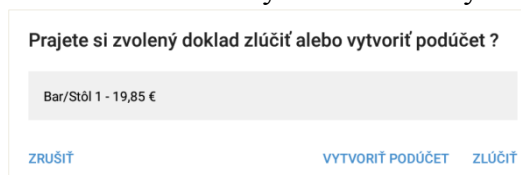
Ak je v nastaveniach zvolené parkovanie na stoly a obsluha chce rozpracovaný doklad zaparkovať vyberá si zo zoznamu miestností a následne konkrétny stôl, na ktorý bude doklad odložený. Ak je daný stôl už obsadený je možné doklad zlúčiť alebo vytvoriť podúčet k danému stolu.



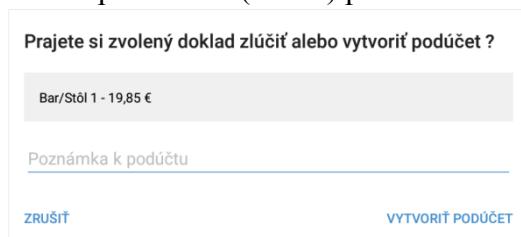
Výber stola.



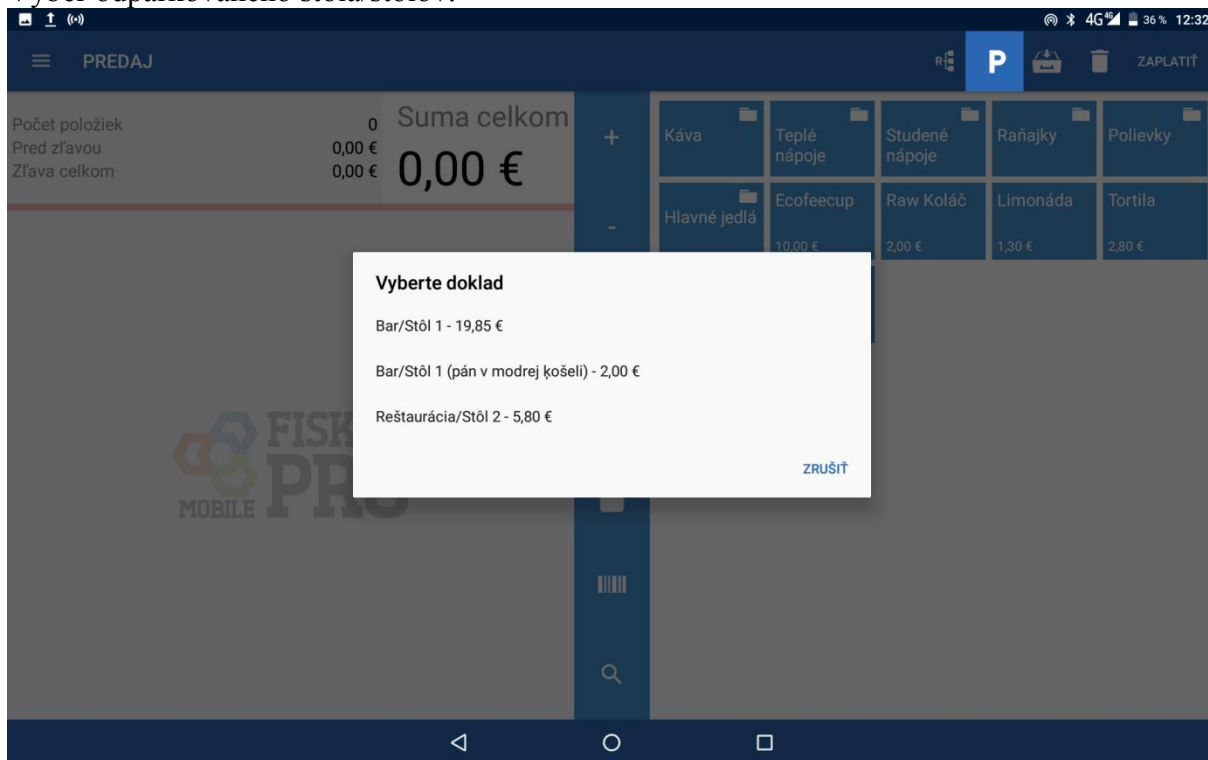
Stôl je obsadený. Obsluha má možnosť doklady zlúčiť alebo vytvoriť podúčet.



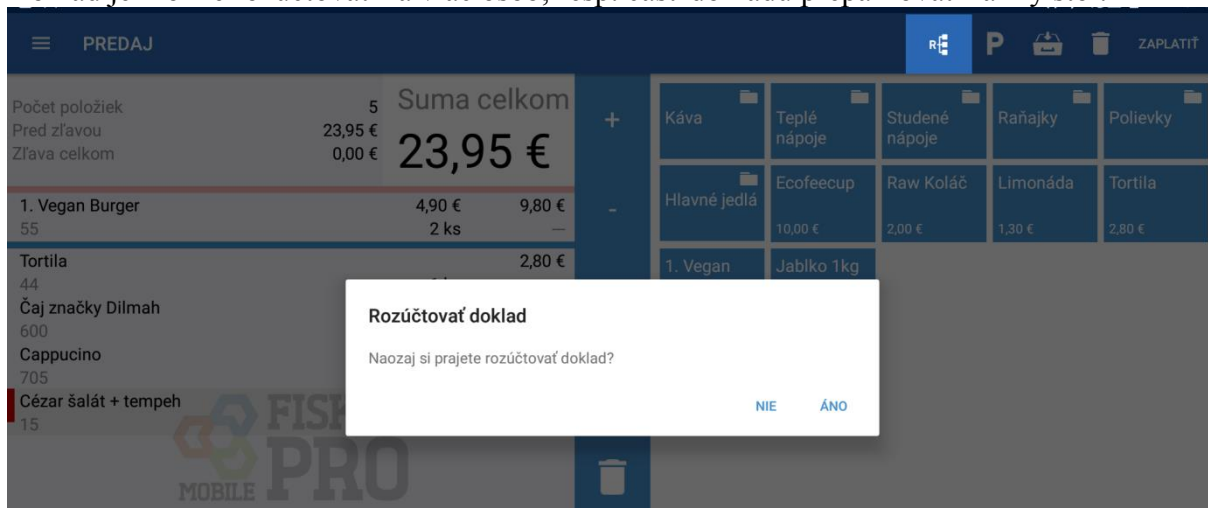
Vytvorenie podúčtu. Treba zadať poznámku (názov) podúčtu.



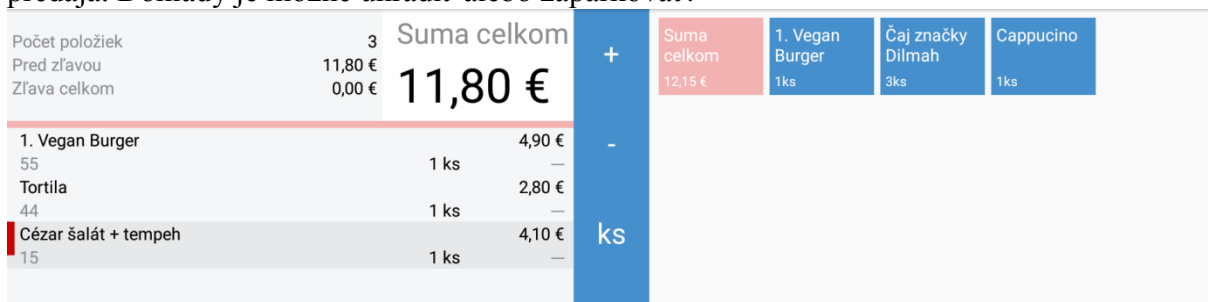
Výber odparkovaného stola/stolov.



Doklad je možné rozúčtovať na viac osôb, resp. časť dokladu preparkovať na iný stôl.



Výber položiek, ktoré je možné rozúčtovať. Kliknutím na dané PLU sa toto presunie do predaja. Doklady je možné uhradiť alebo zaparkovať.



Úhradu dokladu je možné vykonať v hotovosti, platobnou kartou, poukážkou alebo ich kombináciou.

Suma pred zľavou 12,15 € DOPLATIŤ
 Zľava celkom 0,00 €
 Prijatá suma 0,00 €
 Suma celkom 12,15 €

Hotovosť € Karty Poukážka 5,00 € 10,00 €
 20,00 € 50,00 € 100,00 € 200,00 € 500,00 €

Zadanie zľavy

Zadanie vernostnej karty

Zmazanie zadanej platby

Na zariadení je možné nastaviť aj nefiskálnu formu úhrady (na majiteľa, izbu, ...).

Pri úhrade dokladu je možné ešte zadať zľavu (percentuálnu/hodnotovú).

Suma pred zľavou 12,15 € DOPLATIŤ
 Zľava celkom 0,00 €
 Prijatá suma 0,00 €
 Suma celkom 12,15 €

Percentuálna % Hodnotová €
 Späť

Poprípadе zadať číslo vernostnej karty.

Vernostná karta

Zatvoriť Enter

4. Návrat

FiskalPRO Mobile umožňuje návrat tovaru v hotovosti, kde sa aplikácia vždy spýta či aktuálna cena PLU je správna. Ak obsluha zadá, že správna nie je aplikácia si vyžiada zadanie sumy. Kliknutím na tlačidlo vrátiť sa vykoná vytlačenie dokladu.

Počet položiek	Pred zľavou	Zľava celkom	Suma celkom
0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Počet položiek	Pred zľavou	Zľava celkom	Suma celkom
1	10,00 €	0,00 €	10,00 €

Počet položiek	Pred zľavou	Zľava celkom	Suma celkom
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €

5. Finančné operácie

V časti finančné operácie sa vykonávajú úhrady/storná faktúr a vklady/výbery hotovosti.

FINANČNÉ OPERÁCIE

- Úhrada faktúry**
Zadajte číslo faktúry a čiastku.
- Vklad hotovosti**
Zadajte čiastku.
- Storno faktúry**
Zadajte číslo faktúry a čiastku.
- Výber hotovosti**
Zadajte čiastku.

Úhrada faktúry – obsluha zadá číslo faktúry a čiastku na úhradu. Úhradu je možné vykonať v hotovosti, kartou alebo poukážkou.

ÚHRADA FAKTÚRY

Úhrada faktúry

Číslo faktúry

Čiastka €

POTVRDIŤ

Storno faktúry – obsluha zadá číslo faktúry a čiastku na úhradu. Storno sa vykonáva len v hotovosti.

STORNO FAKTÚRY


Storno faktúry

Číslo faktúry

Čiastka €

POTVRDIŤ

Vklad – obsluha zadá čiastku, po potvrdení sa vytlačí doklad

 VKLAD HOTOVOSTI


Vklad hotovosti

Čiastka

€

POTVRDIŤ

Vklad – obsluha zadá čiastku, po potvrdení sa vytlačí doklad

 VÝBER HOTOVOSTI

Výber hotovosti

Čiastka

€

POTVRDIŤ

6. Prehľad dokladov

V časti prehľad dokladov obsluha vidí doklady (predaj, storno, návrat/faktúry/vklady a výbery), ktoré boli v aplikácii vytvorené. Z prehľadu dokladov je možné spraviť kópiu posledného dokladu (kópiu posledného dokladu je možné spraviť aj priamo na zariadení FiskalPRO)

Predajné doklady

PREHĽAD DOKLADOV		
PREDAJE	FAKTÚRY	VKLADY A VÝBERY
P 15.06.2018 10:59:44		24.90 €
P 15.06.2018 10:43:55		1.00 €
P 11.06.2018 09:57:16		5.60 €
S 11.06.2018 09:56:27		-10.00 €
N 11.06.2018 09:55:42		-4.90 €
P 11.06.2018 09:52:27		10.00 €
P 11.06.2018 09:43:37		5.00 €
Kópia posledného dokladu		

Z detailu predajného dokladu je možné spraviť storno celého dokladu alebo dlhým stlačením položky vystornovať len konkrétnu položku.

DETAIL DOKLADU			
Číslo dokladu	316896173689119671	Tortilla + HUMMUS	4,95 € 4,95 €
Dátum	15.06.2018 10:59:44	1 ks	0,0 %
Pokladník	Pokladník 1	1. Vegan Burger	4,90 € 4,90 €
Číslo pokladníka	100	1 ks	0,0 %
Suma pred zľavou	24,90 €	Ecofeecup	10,00 € 10,00 €
Zľava na nákup	0,0 % (0,00 €)	1 ks	0,0 %
Suma po zľave	24,90 €	Raw Koláč	2,00 € 2,00 €
Spôsob platby	Hotovosť	1 ks	0,0 %
		Limonáda	1,30 € 1,30 €
		1,000 ml	0,0 %
		Denná polievka	1,75 € 1,75 €
		1 ks	0,0 %
STORNO			

Storno položky dokladu

DETAIL DOKLADU				
Číslo dokladu	316896173689119671	Tortilla + HUMMUS	4,95 €	4,95 €
Dátum	15.06.2018 10:59:44		1 ks	0,0 %
Pokladník	Pokladník 1	1. Vegan Burger	4,90 €	4,90 €
Číslo pokladníka	100		1 ks	0,0 %
Suma pred zľavou	24,90 €	Ecofeecup	10,00 €	10,00 €
Zľava na nákup	0,0 % (0,00 €)		1 ks	0,0 %
Suma po zľave	24,90 €	Raw Koláč	2,00 €	2,00 €
Spôsob platby	Hotovosť		1 ks	0,0 %
Stornovanie položky dokladu			1,30 €	1,30 €
Naozaj chcete stornovať položku "Ecofeecup"?			1,000 ml	0,0 %
			1,75 €	1,75 €
			1 ks	0,0 %

Faktúry


PREHĽAD DOKLADOV		
PREDAJE	FAKTÚRY	VKLADY A VÝBERY
P 15.06.2018 14:27:43 15829552565		150,00 € Pokladník 1 (100)
S 15.06.2018 14:21:43 25		-1,00 € Pokladník 1 (100)


Vklady a výbery

PREHĽAD DOKLADOV		
PREDAJE	FAKTÚRY	VKLADY A VÝBERY
Výber 15.06.2018 14:28:37		-80,00 € Pokladník 1 (100)
Vklad 15.06.2018 14:28:25		580,00 € Pokladník 1 (100)


7. Uzávierky

V aplikácii je možné vytvoriť mincovku, prehľadovú uzávierku, dennú uzávierku (len 1 za deň), uzávierku pokladníkov a intervalovú uzávierku. Po kliknutí na vykonať sa daná uzávierka vykoná.


 UZÁVIERKY

 Mincovka


VYTVORIŤ

 Prehľadová uzávierka


VYTVORIŤ

 Denná uzávierka

VYTVORIŤ

 Uzávierka pokladníkov

VYTVORIŤ

 Intervalová uzávierka

Od: _____ Do: _____

VYTVORIŤ

8. Správa produktov

Obsluha vidí PLU, ktoré sú v aplikácii stiahnuté. Vyhľadávanie v PLU je možné pomocou názvu, čísla PLU alebo pomocou EAN kódu. Hviezdička za cenou PLU označuje, že dané PLU je označené ako obľúbené – zobrazuje sa aplikácii priamo alebo v kategórii.

Aktualizácia/ stiahnutie PLU sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky. Aktualizáciou PLU sa automaticky aktualizujú aj ich kategórie.

SPRÁVA PRODUKTOV		
Názov, PLU alebo EAN		
1. Vegan Burger	4,90 €	★
Balkánsky šalát + sy	4,10 €	★
Business sandwich	4,75 €	★
Bylinkový čaj	1,75 €	★
Čaj značky Dilmah	1,75 €	★
Cappuccino	2,00 €	★
Cézar šalát + tempeh	4,10 €	★
Chemex	4,79 €	★
Denná polievka	1,75 €	★
Domáca limonáda 3dcl	2,50 €	★
Domáca limonáda 5dcl	3,30 €	★
Double espresso	1,70 €	★
Ecofeecup	10,00 €	★
Espresso	1,30 €	★

Klikom na PLU je zobrazený jeho detail.

DETAIL PRODUKTU	
Názov	1. Vegan Burger
PLU/Artikel	55
Krátky názov	
EAN	
Kategória	--- nezaradené ---
Mn. jednotka	ks
Počiatočné množstvo.	1
Sadzba DPH	A
Cena s DPH	4,9 €
Obľúbené	<input checked="" type="checkbox"/>
Netto	<input type="checkbox"/>
Tlačíť na bonovacej tlačiarni	<input checked="" type="checkbox"/>

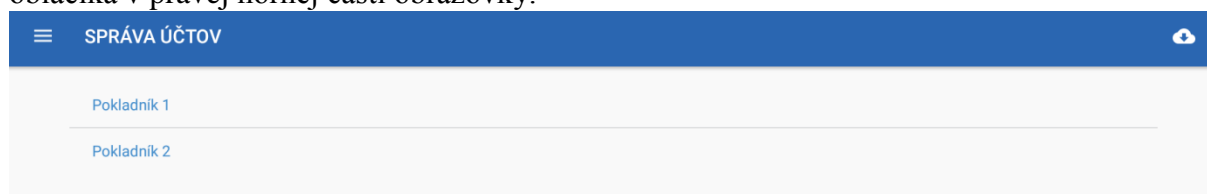
9. Správa kategórií

Zobrazenie kategórií produktov. Aktualizácia/ stiahnutie kategórií sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky. Aktualizáciou kategórií sa automaticky aktualizujú aj ich PLU.

☰	SPRÁVA KATEGÓRIÍ	☁
	Raňajky	
	Hlavné jedlá	
	Polievky	
	Teplé nápoje	
	Káva	
	Studené nápoje	

10. Správa účtov

Zobrazenie pokladníkov. Aktualizácia/ stiahnutie pokladníkov sa vykonáva klikom na ikonu oblačíka v pravej hornej časti obrazovky.

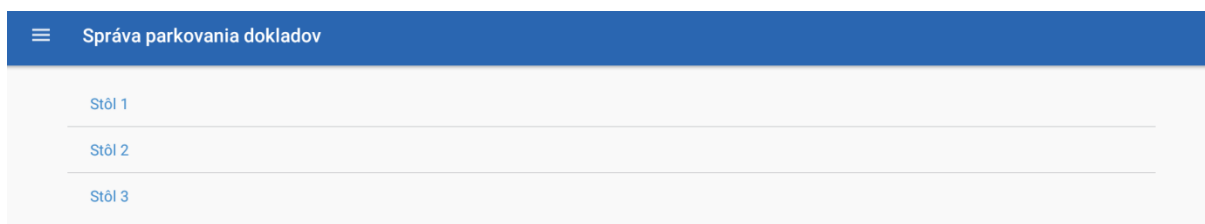


11. Správa parkovania dokladov

Zobrazenie miestností. Po kliku na miestnosť sa zobrazia stoly prislúchajúce k danej miestnosti. Aktualizácia/ stiahnutie parkovania sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky.



Stoly



Príloha 1 - Žiadosť o inštaláciu zariadenia

Vytvorenie žiadosti o inštaláciu

Na portáli cez menu ZARIADENIA vyberiete žiadosť o inštaláciu zariadenie a následne vytvoríte žiadosť.

The screenshot shows the FiskalPRO web portal header with the logo and navigation menu: DOMOV, ZARIADENIA, PLU, ČÍSELNÍKY, DOKLADY, OBCHOD, REPORTY. On the right, it shows the user 'A3 Soft Bratis...' and contact information. Below the header, the page title is 'Žiadosti o inštaláciu zariadení'. There are two tabs: 'Odoslané odkazy na žiadosť' and 'Vyplnené žiadosti'. Under 'Odoslané odkazy na žiadosť', there is a link 'zobrazit odoslané odkazy' and a button 'odoslať odkaz na "žiadosť o inštaláciu zariadenia" zákazníkovi'. Under 'Vyplnené žiadosti', there is a large orange arrow pointing right and a link '+ vytvoriť novú žiadosť o inštaláciu'.

Žiadosť na FiskalPRO Mobile je možné urobiť samostatne (Typ zariadenia FiskalPRO mobile) alebo aj pri vytváraní žiadosti na FiskalPRO standard.

Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

Miesto podnikania Slovenská republika ▼

Typ zariadenia ⓘ FiskalPRO mobile ▼ zariadenie ako registračná pokladnica (s alebo bez funkcií platobného terminálu)

Celkový počet požadovaných zariadení 1

Údaje pre inštaláciu zariadenia FiskalPRO Mobile

Používateľský účet ▼ zobrazit podrobnosti

Firma ▼ zobrazit podrobnosti

Prevádzka ▼ zobrazit podrobnosti

Pokladňa ▼ zobrazit podrobnosti

☐ mám záujem o školenie na používanie zariadenia v mieste inštalácie

☐ súhlasím s [obchodnými podmienkami](#)

Odoslaním žiadosti súhlasíte so [spracovaním osobných údajov](#)

Vytvorenie žiadosti FiskalPRO Mobile spolu so zariadením vtedy sú k štandardne žiadosti doplnené údaje k mobilnej aplikácii.

Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

Miesto podnikania Slovenská republika ▼

Typ zariadenia ⓘ FiskalPRO standard ▼ zariadenie v EPSON móde ako tlačiareň (s alebo bez funkcií platobného terminálu)



☒ chcem využívať druhé zariadenie FiskalPRO Mobile ako pokladnicu

Zadanie používateľského účtu. Ak už zákaznícky účet existuje a bude zadaný iný e-mail tak na pôvodný e-mail príde správa o potrebe schválenia prístupu.

Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

Miesto podnikania Slovenská republika ▼

Typ zariadenia ⓘ FiskalPRO mobile ▼ zariadenie ako registračná pokladnica (s alebo bez funkcií platobného terminálu)


Celkový počet požadovaných zariadení 1  

Údaje pre inštaláciu zariadenia FiskalPRO Mobile

Používateľský účet [skryť podrobnosti](#)

Meno A3

Priezvisko Soft

Mobilný telefón  +421 ▼ 915 _ _ _ _

E-mail a3soft@a3soft.sk

Váš e-mail bude použitý pre vytvorenie používateľského účtu pre prístup na portál FiskalPRO. Pokiaľ účet už existuje, bude (budú) k nemu zariadenie pridané.

E-mail servisného partnera servis@fiskalpro.sk

Po zadání IČO a kliku na Vyhľadať sa automaticky dotiahnu všetky údaje o firme.

Firma [skryť podrobnosti](#)

Štát Slovenská republika ▼

IČO 44319533 **VYHLADAŤ**

Názov firmy A3 Soft Bratislava s. r. o.

DIČ 2022677822

IČ DPH SK2022677822

Typ subjektu právnická osoba ▼

Platca DPH ☒

Registračná značka Zapísaná na Bratislava I, odd. Sro, vl.č.5

Ulica Einsteinova 25

Mesto Bratislava

PSČ 851 01

Vyplnenie údajov o prevádzke. Pri zadaní, že sa jedná o mobilnú prevádzku tak sa názov prevádzky automaticky nastaví na Prenosná pokladnica a údaje o adrese nie sú viditeľné. Obdobne ak obsluha nastaví, že adresa prevádzky je rovnaká ako adresa firmy tak nebude potrebné údaj vyplňať. Obdobne pri zadaní kontaktnej osoby.

Prevádzka [skryť podrobnosti](#)

Číslo prevádzky 1 ▲ ▼

Názov

☐ mobilná prevádzka (bez pevnej adresy)

☐ adresa prevádzky je rovnaká ako adresa firmy

Ulica

Mesto


PSČ

Kontaktná osoba

☐ kontaktná osoba je rovnaká ako používateľský účet

Meno

Priezvisko

Telefón  +421 ▼

E-mail meno@domena.sk

Vyplnenie údajov o pokladnici

Pokladňa [▲ skryť podrobnosti](#)

Číslo pokladnice

Názov

☐ mám záujem o školenie na používanie zariadenia v mieste inštalácie

☐ súhlasím s [obchodnými podmienkami](#)

Odoslaním žiadosti súhlasíte so [spracovaním osobných údajov](#)

Po korektnom vyplnení údajov a odsúhlasení obchodných podmienok je zobrazená informácia o úspešnom vytvorení žiadosti.

Žiadosť o inštaláciu zariadenia FiskalPRO

Vytvorenie žiadosti o inštaláciu zariadenia prebehlo úspešne.

Prehľad svojich žiadostí nájdete po prihlásení na webový portál FiskalPRO.

Zobrazenie na portáli






Žiadosti o inštaláciu zariadení

Odoslané odkazy na žiadosť

[▼ zobrazíť odoslané odkazy](#)
[🔗 odoslať odkaz na "žiadosť o inštaláciu zariadenia" zákazníkov](#)

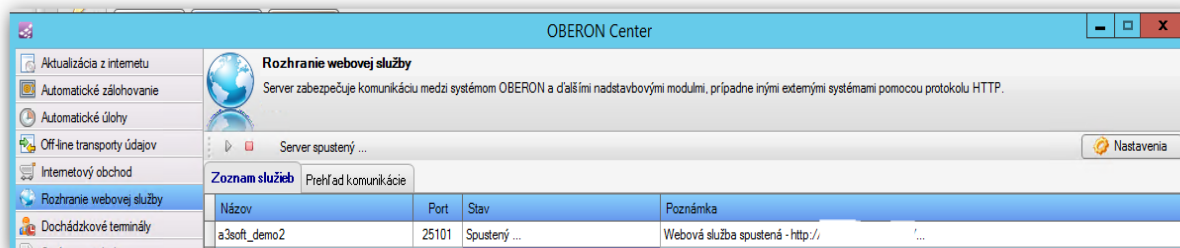
Vyplnené žiadosti

[+vytvoriť novú žiadosť o inštaláciu](#)

	ID...	Typ	MP	Firma	Používateľ	Serv. partner	Žiadosť o PF	Status																					
2632		FiskalPRO Mobile pokl.	SK	44319533 - A3 Soft Bratislava s. r. o.	a3soft1@gmail.com	servis@fiskalpro.sk	NIE	čaká na aktiváciu	 																				
<table><tr><td>Prevádzka</td><td></td><td>Pokladnica</td><td></td><td>Zariadenie</td><td></td><td>Aktivačný PIN kód</td><td></td><td>Status</td><td></td></tr><tr><td>1 - Showroom</td><td></td><td>1 - Tablet</td><td></td><td></td><td></td><td>09093773</td><td></td><td>čaká na aktiváciu</td><td></td></tr></table>										Prevádzka		Pokladnica		Zariadenie		Aktivačný PIN kód		Status		1 - Showroom		1 - Tablet				09093773		čaká na aktiváciu	
Prevádzka		Pokladnica		Zariadenie		Aktivačný PIN kód		Status																					
1 - Showroom		1 - Tablet				09093773		čaká na aktiváciu																					

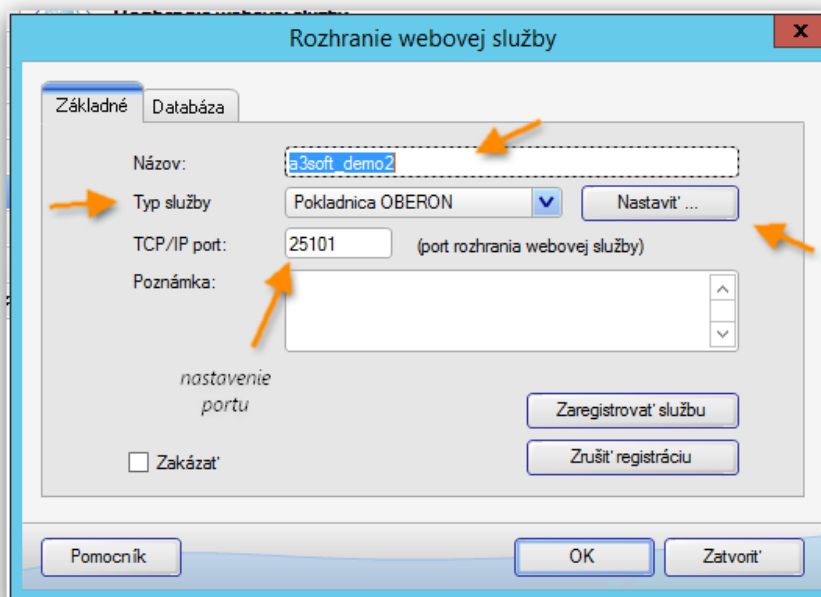
Príloha 2 – Nastavenie Oberon Center

Oberon center musí byť spustený ako administrátor.



Nastavenie Oberon Center:

- zvolíte názov web služby,
- typ služby – Pokladnica Oberon,
- TCP/IP port: zvolíte svoj port pre rozhranie web služby (napr. 25101).



Nastavenie typu služby:

Vyberte systémového používateľa, pozor musí byť nastavené heslo – použite len písmena.

Základné nastavenia webovej služby Pokladnica OBERON

Webové služby umožňujú komunikáciu medzi systémom OBERON a ďalšími nadstavbovými modulmi, prípadne inými externými systémami pomocou protokolu SOAP. Nastavenia servera webovej služby sa vzťahujú na používateľa, pomocou ktorého je daná služba v module 'OBERON Center' prihlásená a hostovaná.

Používateľ: websvc

☒ Povolit' webovú službu

Zabezpečenie: OBERON autorizácia [bez zabezpečeného pripojenia]

Certifikát zabezpečenia SSL: 1 (len pri zabezpečenom pripojení) Vygenerovať' certifikát

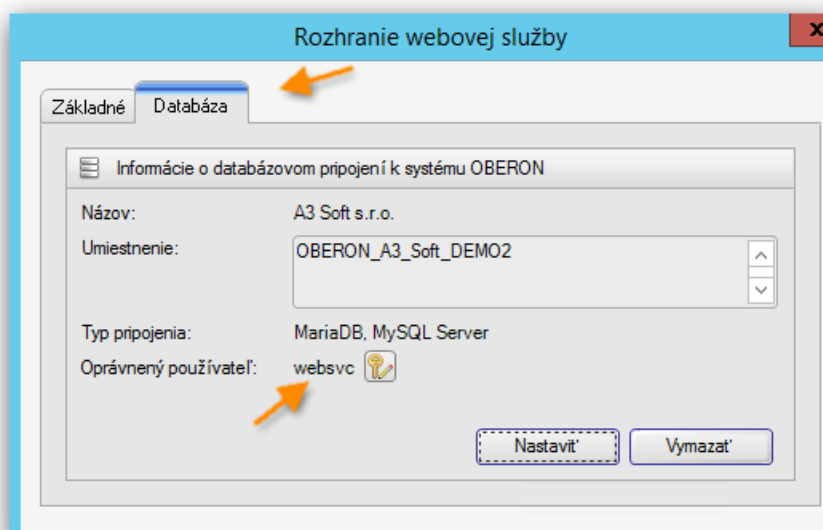
Autentifikácia používateľov: Len systémový používateľ služby

Pokladnica OBERON: Imv fiskalpro

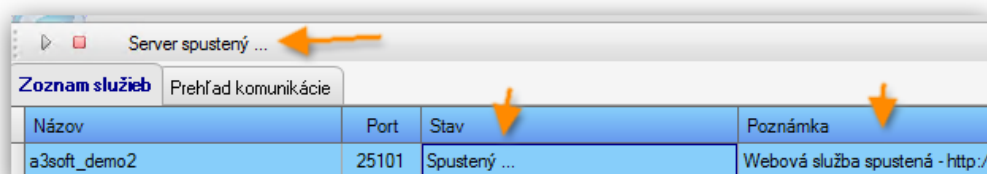
Pomocník OK Zatvoriť Použiť

Prihlasovať pod menom	Meno uvádzané na dokladoch	Skratka	Typ používateľa	Admin	Heslo
Admin			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
websvc	websvc	WEBSVC	Systémový	Áno	Áno

Skontrolujte nastavenie oprávneného používateľa, musí byť rovnaký ako ste nastavili pre web službu. Užívateľ musí byť systémový a mať nastavené heslo a nastavené admin oprávnenie.



Po nastavení je potrebné web službu spustiť.



Tipy pre správne fungovanie:

- spustiť Oberon Center (verzia Oberonu ideálne február III/2019, revízia 3.0.55.0),
- mať verziu FiskalPRO Mobile 1.3.32 a vyššie,
- mať aktívnu, t.j. FiskalPRO Mobile spárovaná s portálom FiskalPRO,
- v Oberone nastaviť aspoň jeden text pre poznámku (editácia položky cez ceruzku)
- správne uzatvorenie dokladu v Oberone treba skontrolovať typy platieb. Text platby musí byť rovnaký ako v aplikácii FiskalPRO Mobile (1. Hotovosť, 2. Karty, 3. Poukážky)

Pozn. Ak aplikácia FiskalPRO Mobile nestiahne artikly je potrebné overiť, či je v Oberone nastavená aspoň jedna poznámka pre bonováciu tlačiarň (editácia cez ceruzku). Ak hlási pri aktualizácii chybu nepodarilo sa spojiť s Oberon centrom skontrolujte nastavenie lokálneho firewall-u.(pozor vypnúť všetky firewall-y pri Windows 10).

